

# ALGEMENE VOORWAARDEN – AMSTEL1 VERSMARKT

Geldig voor alle marktedities georganiseerd door The Food Line-up B.V., hierna:  
“Organisator”

## 1. Definities

- 1.1 “Markt”: de door Organisator georganiseerde versmarkt (binnen/buiten) op locatie: *Amstel 1, 1011 VW Amsterdam*.
- 1.2 “Deelnemer”: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die (als standhouder of foodtruck) op de Markt verkoopt/promoot.
- 1.3 “Terrein”: alle door Organisator aangewezen (deel)ruimten, laad/loszones en verkeersroutes.
- 1.4 “Kraam/Standplaats”: door Organisator toegewezen verkooplek met of zonder marktkraam/foodtruck.
- 1.5 “Huisregels/Briefing”: operationele instructies (op- en afbouw, logistiek, schema’s) die onderdeel vormen van deze voorwaarden.

## 2. Toepasselijkheid & rangorde

- 2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, plaatsingen en deelname aan de Markt.
- 2.2 Afwijkingen gelden uitsluitend na schriftelijke bevestiging door Organisator.
- 2.3 Rangorde: (i) schriftelijke afwijking/contract, (ii) deze voorwaarden, (iii) [Algemene voorwaarden TFLU](#), (iv) Huisregels/Briefing.

## 3. Aanmelding, selectie & toelating

- 3.1 Aanmelding verloopt via aanmeldformulier/portal. Inschrijving geeft geen recht op deelname.
  - a) Ben je een starter op de markt of slechts een incidentele deelnemer: Eerste inschrijving betekent dat je minimaal op 3 markten in 3 verschillende weken staat.

- b) Doe je regelmatig mee? Maandelijks of tweewekelijks op vaste dagen?  
Dan maken we een doorlopende overeenkomst met een opzegtermijn van twee weken en geen maximum aan annuleringen.
  - c) Doe je elke week mee? Dan stellen we een doorlopende overeenkomst voor wekelijkse deelname op met een minimale looptijd van 3 maanden en een opzegtermijn van 3 maanden. Opzeggen van deze overeenkomst gebeurt schriftelijk en is pas definitief na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de organisatie.
- 3.2 Bij inschrijving kunt u eventuele voorkeuren doorgeven. De Organisator doet haar best om hier rekening mee te houden, maar kan niet garanderen dat voorkeuren worden toegekend. Toezeggingen worden uitsluitend schriftelijk (per mail) bevestigd.
  - 3.3 Organisator selecteert op kwaliteit, voedselveiligheid, assortiment, herkomst/productie, spreiding en capaciteit.
  - 3.4 Deelnemer vermeldt het exacte assortiment; wijziging na toelating alleen na schriftelijke toestemming.
  - 3.5 Verkoop namens derden of doorgeven/onderverhuren van een plek is verboden zonder toestemming.
  - 3.6 Deelnemer is 18+, bevoegd om te ondernemen en beschikt over alle wettelijke registraties, vergunningen en certificering.
  - 3.7 De term biologisch (en afgeleiden als organic, eko, eco) is wettelijk beschermd, en kan alleen gebruikt worden als deelnemers een afschrift van hun certificaat/certificaten mailen naar [amstel@thefoodlineup.nl](mailto:amstel@thefoodlineup.nl). Dit geldt overigens niet voor verkoop van gecertificeerde verpakte producten.

#### **4. Plaatsing & indeling**

- 4.1 Plaatsing is uitsluitend op beoordeling van Organisator; vaste plekken kunnen niet worden gegarandeerd.
- 4.2 Omwille van continuïteit zal Organisator zich inspannen om op herkenbare plekken te staan zodat bezoekers de Deelnemer makkelijk kunnen vinden.
- 4.3 Organisator kan (ook op de dag zelf) indeling wijzigen om veiligheids-, publieks- of programmaredenen.

- 4.4 Max. één voertuig per Deelnemer tegelijk in laad/los tijdvenster en op aangewezen laad/los locatie; instructies van marktmeester zijn bindend.
- 4.5 De organisator voorziet niet in parkeergelegenheid, voertuigen kunnen niet achter- of in de buurt van de kraam/standplaats worden geparkeerd. Eventuele parkeerkosten zijn voor eigen rekening.
- 4.6 Verkoopwagens of eigen verkoopunits zijn alleen toegestaan als deze de voedselveiligheid of het aanzien van de markt verbeteren, en alleen na beoordeling en toestemming van de organisatie.

## 5. Tarieven, borg & betaling

- 5.1 Deelnemer betaalt:
  - a. Standgeld. Plek met marktkraam €125,- / Plek zonder marktkraam €105,-
  - b. Optionele stroomvoorzieningen €30 per vrije groep (3500kwh)
  - c. Watervoorzieningen (watertappunt) kosteloos/in verhuurprijs plek.
  - d. Afval/schoonmaakbijdrage €10,- per marktdag
  - e. Eventuele alcoholtoeslag op aanvraag
- 5.2 Facturatie geschiedt vooraf; betaling uiterlijk 14 dagen na factuurdatum en vóór deelname.
- 5.3 Vaste Deelnemers ontvangen een verzamelfactuur per kalendermaand. Deze dient 14 dagen voor aanvang van de maand te worden voldaan.
- 5.4 Bij niet-tijdige betaling kan toelating worden geweigerd; de betalingsverplichting blijft bestaan.
- 5.5 Organisator mag energietarieven en toeslagen indexeren of nabelasten.
- 5.6 Alle bedragen zijn exclusief btw.

## 6. Annulering, no-show & vervanging

- 6.1 Annuleren door Deelnemer kan uitsluitend per e-mail; kosteloos tot 28 dagen vóór de Markt, daarna 100% verschuldigd.
- 6.2 No-show = 100% verschuldigd + verlies van eventuele vaste plaatsingen.

- 6.3 Organisator kan bij overmacht/veiligheid/wet- of vergunningswijziging de Markt afgelasten, uitstellen of inkorten.
- 6.4 Restitutie: bij afgelasting >24 uur vóór aanvang kan Organisator max. 50% crediteren; bij korter of inkorting: geen restitutie.
- 6.5 Vervanging door andere standhouder alleen na schriftelijke toestemming.

## 7. Data & tijden – op- en afbouw, verkeer & parkeren

### 7.1 Tijden:

- a. Vrijdag van 13:00 – 19:00
- b. Zaterdag van 10:00 – 17:00
- c. Zondag van 12:00 – 17:00 (Themarkten door Amstel1)

- 7.2 Uiterlijk 15 minuten voor openingstijd staat de Marktkraam ingericht en verkoopklaar opgebouwd.
- 7.3 De kraam dient te allen tijde bemand te zijn.
- 7.4 De markt blijft tijdens openingsuren operationeel. Het is niet toegestaan om de markt binnen de hierboven genoemde tijden af te bouwen (markt blijft operationeel tot eindtijd, ook als de Deelnemer is uitverkocht).
- 7.5 Blijf binnen toegewezen footprint; noodroutes altijd vrij.
- 7.6 Parkeren op/achter de kraam niet toegestaan zonder toestemming (in de regel zal daar geen plek voor zijn).

## 8. Kramen, standbouw & brandveiligheid

- 8.1 De belasting van de vloer in de lichtstraat bedraagt **maximaal 750 kg/m<sup>2</sup>**. Zware leveringen in busjes andere vormen van transport graag enkel in overleg en met schriftelijke toestemming.
- 8.2 Geen beschadiging van kramen/gebouw; schade moeten direct worden gemeld en wordt verhaald (Marktmeester maakt schadeformulier op).
- 8.3 Tenten/luifels/zeilen moeten brandvertragend zijn.
- 8.4 Stormprotocol: bij 5 BF verzwaren; bij 6 BF kan verkoop in de binnentuin stilgelegd worden.
- 8.5 Gas/verwarming/bakken: max. 2 flessen; blusmiddelen verplicht.

- 8.6 NWWA-eisen strikt volgen; koeling met thermometer.
- 8.7 Elektriciteit: alleen aangewezen punten; vooraf piekvermogen opgeven middels aanmeldformulier.

## 9. Hygiëne & voedselveiligheid (HACCP)

- 9.1 Voedselveiligheid conform verordening levensmiddelenbedrijven VO(EG) 852/2004 en HACCP hygiëncode.
- 9.2 Etikettering volgens EU/NL-regels, traceerbaarheid verplicht.
- 9.3 Proeven alleen met voedselveilige methoden.
- 9.4 De Organisator heeft te allen tijde het recht om controles uit te voeren op naleving van de gestelde veiligheids- en hygiëne-eisen.
- 9.5 Deelnemers zijn verplicht correcte allergeneninformatie te verstrekken voor alle aangeboden producten.
- 9.6 Indien voedsel wordt bereid, verwerkt of verkocht, dient de deelnemer ingeschreven te staan bij de NWWA en op verzoek hiervan bewijs te kunnen overleggen. Bij niet-naleving behoudt de Organisator zich het recht voor deelname te weigeren of te beëindigen.
- 9.7 NWWA-meldingen bij Deelnemer direct doorgeven, ook als deze niet op de Versmarkt Amstel1 hebben plaatsgevonden.

## 10. Alcoholbeleid

- 10.1 Verkoop alcohol en dranken alleen voor thuisconsumptie en met schriftelijke toestemming van Organisator.
- 10.2 Enkel verkoop binnen kaders Alcoholwet met juiste certificering.
- 10.3 Geen verkoop van sterke drank.
- 10.4 Geen glas/blik tenzij schriftelijk door organisator toegestaan.

## 11. Duurzaamheid, milieu & afval

- 11.1 SUP-regels (vanuit Gemeente) volgen.
- 11.2 Afval scheiden en aanbieden op de daarvoor aangewezen plekken. Grofafval dient zelf te worden afgevoerd.

- 11.3 Stand bezem- en vetvrij opleveren.
- 11.4 Vet/olie vlekken op de vloer worden op kosten van Deelnemer gereinigd.

## 12. Geluid & rookbeleid

- 12.1 Geluidinstallaties, versterkt geluid, muziek alleen met toestemming van Organisator.
- 12.2 Roken/open vuur alleen op aangewezen plekken en met schriftelijke toestemming van de Organisator

## 13. Marketing & data

- 13.1 Gebruik merknaam Amstel1 / The Food Line-up alleen met toestemming.
- 13.2 De Organisatie is gerechtigd foto- en videomateriaal waarop de stand, producten en/of medewerkers van Deelnemer zichtbaar zijn, te gebruiken voor promotionele doeleinden (online en offline), zonder dat hiervoor een vergoeding verschuldigd is.
- 13.3 [AVG](#) van toepassing.

## 14. Vergunningen & conformiteit

- 14.1 Organisator is verantwoordelijk voor marktvergunning en paraplu vergunning evenementen; Deelnemer is verantwoordelijk voor benodigde deel vergunningen, licenties en certificaten.
- 14.2 De Organisator is afhankelijk van de verstrekte vergunningen door Gemeente Amsterdam. Bij het intrekken of niet verstrekken van de benodigde vergunningen heeft de Organisator het recht de markt of markten te annuleren.
- 14.3 Instructies toezichthouders en diensten is altijd bindend.

## 15. Verzekeringen & aansprakelijkheid

- 15.1 Deelnemer heeft aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste €1.000.000 per gebeurtenis.
- 15.2 Deelname op eigen risico.
- 15.3 Schade door Deelnemer moet direct worden gemeld en wordt verhaald.

## 16. Overmacht & veiligheid

- 16.1 Bij gevaar mag Organisator wijzigen/stoppen.
- 16.2 De Deelnemer en haar personeel neemt kennis van de evacuatieprocedures en routes die gelden in het gebouw.

## 17. Sancties

- 17.1 Overtreding kan leiden tot sluiting, verwijdering, uitsluiting en inhouding borg.

## 18. Duur & beëindiging

- 18.1 Samenwerkingsduur voor een periode van 3 maanden. Zie ook artikel 3.1 bij samenwerkingsduur op afwisselende basis.
  - a. Eerste periode 8 mei t/m 31 juli
  - b. Tweede periode 1 augustus t/m 31 oktober
  - c. Derde periode tot 31 dec 2026
  - d. Vanaf 2027 e.v. > samenwerkingsduur wekelijkse deelname per zes maanden.
- 18.2 Ernstige tekortkoming = onmiddellijke beëindiging.

## 19. Klachten & escalatie

- 19.1 Operationele klachten direct melden.
- 19.2 Klachten schorten betaling niet op.

## 20. Recht & forum

- 20.11 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 20.12 Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechtbank.

## 21. Slotbepalingen

- 21.1 Nietigheid tast overige bepalingen niet aan.

21.2 Organisator mag voorwaarden wijzigen.

**Bijlagen: A t/m F.**

- A. Huisregels & logistieke briefing (op- en afbouw, laad/los, routing, contactnummers)
- B. Plattegrond indeling versmarkten
- C. Alcoholbeleid Amstel1 (vergunning, schenktijden, NIX18, glas-/blikbeleid)
- D. Duurzame verpakkingsrichtlijn & afvalscheiding
- E. Veiligheidskaart (brand, EHBO, evacuatie, stormprotocol)
- F. NWWA-checklist (temperaturen, allergenen, traceerbaarheid)